

Alexsandro Brito



DADOS PESSOAIS

Endereço	Conjunto Jardim das Limeiras / Edf. Lima Bahia - Salvador - BA, 41250-440
Celular	(71) 98256-0957
E-mail	abtestudo@gmail.com
Idade	26
Nacionalidade	Brasileiro
Nascimento	Salvador - BA
Estado Civil	Solteiro

OBJETIVO

Auxiliar de Escritório / Apontador de Obras / Almoxarife

QUALIFICAÇÕES

Responsabilidade
Pontualidade
Organização no ambiente de trabalho
Facilidade de aprendizagem
Boa habilidade em usar computadores, processadores de texto e planilhas eletrônicas

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Datas (de – até)	05/03/2014 - 05/01/2015
Cargo	Auxiliar de Escritório / Apontador de Obras / Almoxarife
Empresa	Paulus Construções e Serviços Ltda - Tipo de empresa: Construção Civil
Atividades	Organização do ambiente de trabalho Orientação de novos profissionais da área Envio e recebimento de documentos Controle de entrada e saída de correspondência Atendimento telefônico Atualização da agenda de contatos Requisitação de materiais Triagem de documentos Intermediação de contatos Solicitação de entrega de documentos para digitalização, impressão e cópias Comunicação e autorização de entrada de visitantes Controle de material do expediente Levantamento da necessidade de materiais Encaminhamento de protocolos internos Atualização de dados dos funcionários Conferência de materiais solicitados Classificação e localização de documentos Controle da execução de serviços gerais (limpeza, transporte, vigilância) Digitalização de textos e planilhas Registro de entrada e saída de documentos Conferência de notas fiscais, faturas de pagamentos e boletos bancário

- Obras:

Anexo da Faculdade de Arquitetura UFBA
Construção das Agências da Previdência Social (INSS) de Piatã-Bahia, Jequié-Bahia e Coração de Maria-Bahia

Datas (de – até)	06/05/2015 - 23/01/2016
Cargo	Auxiliar de Escritório / Apontador de Obras / Almoxarife
Empresa	Paulus Construções e Serviços Ltda - Tipo de empresa: Construção Civil
Atividades	Organização do ambiente de trabalho Execução dos procedimentos de recrutamento e seleção de novos funcionários Distribuição do material de expediente Registro de hora de início e término do serviço Fiscalização do uso de equipamentos de proteção individual (EPI's) Elaboração de relatórios Preenchimento de boletins Preenchimento de guias Registro de horas extras trabalhadas Avaliação da produção Controle de faltas, atrasos e presenças Controle e entrega de rescisão trabalhistas Declaração de férias, folgas e afastamentos Solicitação de justificativas de faltas e atrasos dos funcionários Recolher, preencher e verificar cartões de ponto Controle da presença de mão-de-obra terceirizada Controle da alimentação e transporte Fiscalização da saída e entrada de materiais em estoque • Obra: Reforma e Ampliação do Fórum Linneu Barretto (Tribunal Regional do Trabalho 5º região) (TRT5-BA) Simões Filho-Ba.
EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO	
Formação	Ensino Médio Completo
Instituição	Colégio Estadual de Aplicação Anísio Teixeira, Salvador - BA
INFORMAÇÃO ADICIONAL	Disponível para mudança de Cidade ou Estado