

Douglas Emanuel Gomes Santos

Endereço: Fazenda Grande 3, Setor C, Rua Caminho 56, Salvador, Bahia, 41280-000

Telefone: (71) 99189-5126

E-mail: douglasemanuel828@gmail.com

Idade: 19 anos

Objetivo

Atuar na área administrativa, aplicando meus conhecimentos teóricos, desenvolvendo habilidades práticas e contribuindo com a organização por meio de um trabalho comprometido, organizado e colaborativo.

Experiência Profissional:

Jovem Aprendiz Auxiliar Administrativo, Colégio Adventista (outubro/2024 - abril/2025)

Setor Financeiro:

- Controle de folha de ponto para cobrança de funcionários
- Atendimento a pais via WhatsApp e presencialmente para solicitações de boleto, renegociação e outras questões financeiras
- Encaminhamento de solicitações ao diretor financeiro

Secretaria:

- Elaboração de históricos escolares, incluindo carga horária e outras informações relevantes
- Suporte administrativo, incluindo entrada e saída de documentos no histórico escolar
- Recebimento e processamento de solicitações de pais, incluindo assinatura de atas e outros documentos
- Apoio em atividades administrativas diversas

Educação:

- Ensino Médio Completo, SESI Retiro Miguel Calmon (2024)

Cursos e Qualificações:

- Informática Básica (Presencial), Fundação Bradesco (2022)
- Word, Excel, PowerPoint
- Qualificação Profissional, Fundação Bradesco (2023)
- Educação Financeira, Fundação Bradesco (2025) - Online

Habilidades:

- Excel, Word e PowerPoint
- Organização e planejamento
- Trabalho em equipe
- Comunicação eficaz
- Prestativo e disposto a seguir orientações

Referências:

Disponíveis mediante solicitação.