

LUCAS DE LIMA MAGALHÃES

Brasileiro, Solteiro, 33 anos Brotas- Salvador-Bahia

Telefone: (71) 9 9216-1749/ E-mail: lklmaga@gmail.com/ Instagram: [@lukelmaga](https://www.instagram.com/lukelmaga)

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/lucas-l-567935219/>

OBJETIVO

Atuar na área administrativa, no setor de marketing e comunicação, vendas, recepção e atendimento, mas com capacidade para exercer atividades em vagas correlatas.

FORMAÇÃO

- o Ensino Médio – Colégio Sartre COC/2008
- o Bacharel em Comunicação Social/ Publicidade e Propaganda/Unijorge - 2012

CURSOS

- | | |
|----------------------------------|--|
| o Marketing Multinível | o Construção e Gestão de Marcas |
| o Marketing Digital/Planejamento | o Inteligência Emocional |
| o Marketing e Gestão Empresarial | o Orientações sobre a COVID-19 |
| o Comunicação Empresarial | o Ações Eficazes em Vendas |
| o Vendedor de Loja | o Plano de Marketing |
| o Atendimento ao Cliente | o Merchandising |
| o Plano de Vendas | o Formação de Preço de Venda |
| o Lógica e Criatividade | o Atitude Empreendedora |
| o Estratégias de Negócios Online | o Introdução á Projetos |
| o Organização de Eventos | o Como Criar um Startup |
| o Auxiliar Administrativo | o Pacote Office /Photoshop/ Ilustrtaor |
| o Vendas Atacado/ Varejo | o Qualidade no Atendimento ao Cliente |
| o Inglês Básico | |

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

GRANADO PHARMÁCIAS - EXTRA NATAL

- o Cargo: Operador de caixa

Atividades:

- o Organização da Loja
- o Demarcação de produtos
- o Reposição de produtos
- o Operação de caixa
- o Empacotador/Presentes
- o Limpeza de Loja
- o Vendas

FARMÁCIA PÉTALA - MANIPULAÇÃO E NUTRIÇÃO

- o Cargo: Auxiliar de Manipulação de Substâncias

Atividade:

- o Manipulação de Substâncias - Cápsulas

RIACHUELO - EXTRA NATAL

- o Cargo: Vendas e Merchandising I

Atividades:

- o Organização da Loja
- o Prospecção de Clientes
- o Vendas de Serviços
- o Atendimento ao Cliente
- o Demarcação de Mercadorias
- o Oferta de Cartão de Loja
- o Vitrine/ Manequim

COMPAF

- o Cargo: Auxiliar Administrativo/ Vendas

Atividades:

- o Cotação dos Produtos
- o Compra de Materiais
- o Venda direta ao cliente
- o Controle de contas a pagar e receber
- o Controle de Estoque

ASBEC/UNIJORGE

- o Cargo: Estagiário

Atividades:

- o Pesquisa e Produção de Eventos
- o Arquivamento e Controle de Documentos
- o Análise de Concorrência (Universidades)
- o Apoio em diversos Projetos Institucionais
- o Sugestão de Brindes
- o Controle de Liberação/Chegada de Materiais
- o Contato com Fornecedor
- o Relatórios Gerenciais
- o Organização de Expositores (Sinalização Vestibular)
- o Organização de Depósito
- o Apoio em Campanhas Publicitárias Institucionais

RECORD (FREMANTLE BRASIL) - Programa Ídolos

- o Cargo: Voluntário

Atividades:

- o Organização de Filas
- o Organização de Tendas
- o Cadastro dos Aprovados
- o Distribuição de Materiais
- o Apoio na Captação Audiovisual
- o Distribuição de Credenciais