

Clarisse Boaventura Andrade

21 anos - Solteiro(a) - Brasileiro(a)
Tv. Cleuza Nº107 - Santa Cruz - Salvador/BA
Telefone: (71) 98193-7615/ 98143-0517
E-mail: clarisseboaventura1@gmail.com

Objetivo:

Atuar em áreas relacionadas as minhas qualificações ou novas oportunidades.

Formação Acadêmica:

Ensino médio completo, conclusão em 12/2016.

Cursos:

Informática Básico:

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Windows
- Internet

Instituição: Digital Informática
Carga Horária: 60 horas

Assistente Administrativo:

- Planejamento e Organização do Trabalho
- Ferramentas da Qualidade
- Princípios da Administração
- Rotinas Administrativas
- Organização e Controle de Documentos
- Sistemas Produtivos
- Logística Básica

Instituição: SENAI Dendezeiros
Carga Horária: 532 horas

Experiência Profissional:

Aprendiz Assistente Administrativo
Empresa: Claro S/A
Período: 05/2017 a 05/2018

Resumo Profissional: Atuei como Aprendiz Assistente Administrativo auxiliando nas rotinas do departamento administrativo, envolvendo o atendimento ao cliente, acompanhamento de relatórios, elaboração de planilhas, inventários e controle de arquivos. Conhecimento em sistema SAP.