

JOÃO FELIPE CORREIA



Residente no Bairro do Dois de Julho, em Salvador/BA
(71) 98138-7514
joao.felipe.c@outlook.com
linkedin.com/in/joaofelipe/



OBJETIVO

Atuar como Assistente/ Analista Administrativo Financeiro

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com 10 anos de experiência em empresas de diferentes portes e segmentos, atuando nas áreas Financeira, de Recursos Humanos e Administrativa, com visão ampla e integrada das rotinas administrativas e financeiras, com forte atuação em contas a pagar e receber, faturamento, controle de tesouraria, alimentação de planilhas e sistemas empresariais como SAP FI e RM TOTVS, além da elaboração de relatórios gerenciais e análise de indicadores estratégicos. Com um perfil analítico e voltado à melhoria contínua, contribuiu diretamente para a redução de inadimplência, automação de relatórios, implantação de sistemas, e estruturação de fluxos internos, apoiando as lideranças nas tomadas de decisão. Tem experiência também com relacionamento com fornecedores e clientes, participação em auditorias internas e externas, e suporte a processos de recrutamento e seleção.

FORMAÇÃO ACADÊMICA/ IDIOMAS

- Graduação: **UNIFTC**, Administração de Empresas, concluído em 2020/1
- Proficiência básica em Inglês – UFBA – 2020
- Proficiência básica em Espanhol – UNEB – 2014

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Cargo: Assistente Adm. Financeiro (Tesouraria) - De Set/2022 – Fev/2025

Empresa: **MDC Energia - Holding de Investimentos no segmento de energia**

- Gestão completa de contas a pagar e receber (notas fiscais, boletos, títulos, cobranças)
- Faturamento do grupo: emissão, controle e baixa de títulos
- Controle de cartões corporativos, reembolsos e relacionamento bancário
- Criação de dashboards e relatórios financeiros para a diretoria
- Lançamentos contábeis no SAP FI
- Participação em auditorias e implantação de sistemas (ex: VExpenses)
- Supervisão de jovem aprendiz e centralização da comunicação interna
- Resultados: Redução da inadimplência em mais de 50%, automatização de relatórios e melhoria dos controles internos

Cargo: Auxiliar Financeiro - De Abr/2022 – Set/2022

Empresa: **NEOJIBÁ – Instituto no segmento de desenvolvimento social**

- Conferência e lançamento de pagamentos, boletos e notas fiscais
- Acompanhamento de execução financeira e conformidade com processos

Cargo: Auxiliar Financeiro (Auditoria Interna) - De Ago/2021 – Nov/2021

Empresa: **Tel Centro de Contatos - Grupo de telecomunicações**

- Gestão documental e controle de pagamentos via RM, apoio ao time de DP.
- Relatórios financeiros e suporte a reuniões com clientes
- Resultado: Redução da inadimplência e melhoria da comunicação externa

Cargo: Estagiário de Microfinanças

Empresa: **Desenbahia - Agência de Fomento do Estado**

- Análise de contratos e relatórios gerenciais
- Elaboração de material instrutivo para órgãos supervisores

Cargo: Estagiário Administrativo

Empresa: **TRT 5ª Região - Justiça do Trabalho**

- Apuração e baixa de pagamentos, relatórios de risco, uso de SIAFI, SEFIP e DIRF

Cargo: Estagiário Recursos Humanos

Empresa: **Procuradoria Geral do Estado - Órgão jurídico governamental**

- Apoio ao RH, triagem de currículos, controle de ponto e gestão documental

Cargo: Auxiliar de Escritório

Empresa: **BASF - Multinacional química**

- Controle de materiais, 5S, implantação do sistema Kanban e alimentação de planilhas
- Resultado: Otimização do tempo de solicitação e redução de custos

CERTIFICAÇÕES E FERRAMENTAS

- Power Bi - Fundação Bradesco - 2025
- Fundamentos da IA - Fundação Bradesco - 2025
- Gestão de Pessoas - SEST SENAT - 2025
- Excel Básico ao Avançado – Fundação Bradesco - 2025
- Gestão Financeira *in company* – Helara Treinamentos - 2023
- Conhecimento nos sistemas RM/ SAP FI, Vexpenses, Pacote Office, Microsoft 365

Última atualização em junho/2025