

Evelin Costa Pessoa

Rua 21 quadra 14, 3 etapa, nº 15, Salvador - BA, CEP: 41320-853

E-mail: evelin.pessoa@outlook.com

Celular: (71) 9 9687-9326 – (71) 98628-0820

OBJETIVO

Contribuir com o ambiente administrativo, oferecendo suporte eficiente por meio da organização de documentos, atendimento ao público e com ênfase no atendimento de qualidade. Com experiência em planilhas de Excel e demais atividades administrativas, garantindo um serviço de qualidade e bem-estruturado.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Defensoria Pública da Bahia

Março 2019 – dezembro de 2019

- Arquivamento de documentos em geral.
 - Realização de atendimento ao público presencial.
 - Atendimento telefônico.
 - Organização de planilhas em Excel e suporte administrativo.
 - Proatividade, atenção aos detalhes e capacidade de trabalho sob pressão.
-

Fundação Luís Eduardo Magalhães - FLEM

Abril 2022 – abril de 2024

- Realização de arquivamento de documentos.
 - Abertura de bolsa presença, auxílio de secretariado.
 - Atendimento ao público, atendimento telefônico.
 - Confecção de card no Canva.
-

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Ensino Médio Técnico Administrativo - Conclusão 12/2019**
-

CURSOS E CERTIFICADOS

- Informática avançada
 - Tecnologias sociais – FLEM (Fundação Luis Eduardo Magalhães)
 - Saúde integral e trabalho - FLEM (Fundação Luis Eduardo Magalhães)
 - Novas formas de relação de trabalho - FLEM (Fundação Luis Eduardo Magalhães)
-



Editar com o WPS Office