

Arlindo José dos Santos Neto

TRAVESSA JOSÉ PAULINO - BROTAS - SALVADOR
(71) 98749-0210
arlindaoneto@gmail.com
CNH B - Casado

OBJETIVO/ÁREA DE ATUAÇÃO

Colaborar em função auxiliar/apoio administrativo em empresas de segmentos diversos.

HABILIDADES

- Digitação (informática: pacote Office e Internet básica).
- Organização de arquivos e pequenos estoques.
- Envio de peças/embalagens - tratativa com transportadoras.
- Abertura e acompanhamento de chamados.
- Emissão de notas fiscais.
- Rotina de escritório em pós vendas.

CURSOS

- Vendedor (Senac - 25/07/2022 á 19/09/2022 - Carga horária 160hs).
- Recepção em Clínicas e Hospitais + Sistema Smart (SIMM / Capacitar Cursos - 18 á 22/02/2019 - Carga horária 8hs).
- Controle de Arquivos e Documentos Digitais (Senac - 15 á 22/10/2018 - Carga horária 16hs).

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Imperial Motores Ltda. Honda
De: 11/2021 até: 02/2022
Assistente administrativo de garantia
Função administrativa em pós venda veículos

Bremen Veículos S/A Volks
De: 09/2019 até: 07/2021
Assistente de garantia
Função administrativa em pós venda veículos

Eurovia Automóveis Utilitários S/A Nissan
De: 06/2014 até: 09/2017
Consultor de garantia
Função administrativa em pós venda veículos

Hyundai Caoa do Brasil Ltda.
De: 01/2012 até: 04/2013
Analista de garantia
Função administrativa em pós venda

FORMAÇÃO

Ensino médio completo (Administração)
Escola Estadual M. A. Teixeira de Freitas
Conclusão: 12/1983