

Raquel Pimenta dos Santos

Nascimento: 31/03/1998, Solteira

Rua Acalanto, nº8, São Cristóvão, 41500460, Salvador – BA

Telefone: (71) 99112-4018 / (71) 98338-3359

Email: raquelpimenta139@gmail.com

Objetivo:

Auxiliar administrativo, funções correlatas ao atendimento ao público e recepção.

Formação

Ensino médio completo.

Experiência profissional

Equilibrium Studio de Pilates

Período: Junho de 2018 a Julho de 2019

Função: Recepcionista

Atividades: atendimento ao público presencial, telemarketing

Lan House Miro Net

Período: Março de 2015 a Janeiro de 2017

Função: Atendente

Atividade: Atendimento ao público, operadora de caixa, gerenciamento de uso de máquinas, etc.

Empresa: Escola Espaço Criativo Educacional.

Período: Janeiro de 2013 a Janeiro de 2014

Função: Auxiliar de Classe

Atividades: Cuidadora de uma criança com necessidades especiais.

Conhecimento gerais

Windows, Word, Excel, CorelDraw, Internet). Duração: 4 meses, Líder Cursos.

Experiência em vendas online através do Instagram na área de personalizados com captação de clientes.