

VALÉRIA DOS SANTOS DA SILVA

Data de nascimento: 27/06/1997

Endereço: Rua Conde de Porto Alegre, Iapi – Salvador

Contato: (71) 99661-1591 Recado: (71) 98389-0747

E-mail: valeriadsss@hotmail.com

CNH: A B

Objetivo

Atendimento ao público

Vendas

Equipamentos eletrônicos

Resumo Profissional

Profissional com 2 anos de experiência em atendimento ao cliente, atividades em sistemas operacionais, conferência e relacionamento interpessoal. Possui sólidos conhecimentos no Pacote Office (Excel, Word Power Point , Outlook), e vivência com sistemas e tecnologia da informação.

Formação Acadêmica

Ensino médio completo

Instituição: Fundação Bradesco

Período: Maio/2019 – Junho/2019 (conclusão)

Curso: Excel Avançado

Instituição: Fundação Bradesco

Período: Setembro /2019 – Dezembro/2019 (conclusão)

Curso: Atendimento ao cliente

Instituição: Senai

Período: Maio/2020 – Junho/2020 (conclusão)

Curso: Suporte Técnico

Instituição: Dinamica Cursos

Período: Fevereiro/2018 – Março /2018 (conclusão)

Curso: Operador de Caixa

Instituição: Senai Nacional

Período: Junho/2020- (em andamento)

Curso: Tecnologia da informação e comunicação

Experiências Profissionais

Empresa: Besttec

Período: Agosto – 2020

Função: Recepcionista

Atividades: Atendimento ao cliente, virtualmente e presencialmente, vendas de acessórios para notebook, organização das redes sociais, formatação de notebooks, instalação de sistemas, ativação de produtos, testes finais em notebooks e organização de estoque.

Empresa: Cyber Infor tecnologia

Período: Março/2019 - Junho/ 2019

Função: Suporte Técnico

Atividades: Formatação de computadores, vendas de acessórios tecnológicos impressões, analisar sistemas como, Hardware e Softwares, Manutenção de Smartphone e criação de banners.

Referências: Henrique Monteiro (Proprietário) N° (82) 9956-7556

Empresa: Horti Fruti Mangabeira

Período : Fevereiro /2018 – Maio/2018

Função: Balconista

Atividades desenvolvidas: Atendimento ao cliente fechamento de caixa organização do ambiente de trabalho.

Resultados alcançados: Aumento em 40% das vendas.

Empresa: Posto Ipiranga

Período: Janeiro/2018 – Fevereiro/2018

Função: Operadora de Caixa/ Frentista (Estágio)

Atividades desenvolvidas: Atendimento ao cliente, fechamento de caixa, organização da loja, reposição de gôndolas, verificação de validades.

Resultados alcançados: Implantação do software ERP (TOTVS e SAP).

Cursos e Outros Conhecimentos

Excel avançado, software ERP (TOTVS e SAP).