



Luciana Castello Branco Brito

Brasileira, união estável, 37 anos, CNH - B

Telefone: (71)99277-9835 /

Endereço: Rua Olindina , condominio Luggarejo , casa 02 – Farol de Itapuã

CEP- 41640-250

E-MAIL: luciana.rick@yahoo.com.br

✓ *Objetivo*

Procurar obter um alto desempenho e eficácia profissional. Ambição nas aprendizagens para um maior aproveitamento e melhor empenho rotineiro.

✓ *Formação Acadêmica*

Bacharel em Administração .

Faculdades Integradas Olga Mettig

✓ *Qualificações*

- Inglês intermediário CCAA
- Informática – Windows, Word, Excel, Internet Navegação, Power Point- Universidade do Estado da Bahia;
- Treinamento de Merchandising Coca-Cola
- Visitas técnicas, Palestras, Jornadas Acadêmicas (Administração e Comércio Exterior),
- Congresso Nacional de estudantes de Administração, 31º EDEAD
- Congresso Nacional de Administração, Turismo e Hotelaria, CONTAH.
- Monitora e Lider de turma do 1º ao 3º semestre;
- Membro da Empresa Junior da Faculdade- Empresa Junior, e os demais anos como colaboradora.

✓ *Experiência Profissional*

- Promotora de Vendas
- Recepcionista de Eventos
- Recepcionista da Petrobras -
- Petróleo Brasileiro S.A – Petrobrás (Estagiária - SPO-Serviços Portuários)
- Área de atuação- Gerência dos Serviços Portuários (importação e exportação, com utilização do sistema de gerenciamento SAP).
- Petróleo Brasileiro S.A- Petrobrás – Área Financeira .

✓ *Atividades desenvolvidas no SPO*

Despacho aduaneiro- Todo processo de logística, desde a abertura de processos até o fechamento do mesmo, além de trabalhar com processos de auditoria, tradução e classificação de materiais, tratamento tributário dos mesmos, corretor de pedidos, e emissão de notas fiscais. Todas estas funções tanto para transporte marítimo como aéreo.

Período 2005/2006.

✓ *Atividades desenvolvidas no Finanças*

Financeiro- Serviços prestados a Petrobras, na área administrativa, executando pagamentos de tributos da Petrobras (Borderôs e serviços externos), desde a confecção dos mesmos, verificação dos documentos a serem encaminhados aos bancos, ida os mesmos para efetuar a entrega dos referidos borderôs, conferência no retorno dos documentos quitados e guarda dos processos em arquivos, análise e desbloqueio de pagamentos, atendimento a ferramentas internas da companhia, a exemplo do SST (Solicitações de Serviços Técnicos) , na área de envio de comprovantes de pagamentos, integração com bancos parceiros para pagamentos da companhia, (Banco do Brasil, Bradesco, Caixa Econômica, e Banrisul).

Tratamento nas anomalias dos pagamentos rejeitados pelos bancos, contatando os fornecedores, para ajustes e reprogramação nos pagamentos.

Execução de atendimento a Fornecedores de forma receptiva, na central de atendimento do Finanças, onde os clientes contatavam a Petrobras, solicitando previsões de pagamentos, Antecipação de processos com deságio, e abertura de chamados de criticidade maior, em termos de não recebimento de pagamento, ou processos liquidados de forma incorreta, desde o período de 2010 até a presente data, onde os serviços eram oferecidos pelas empresas contratadas, Consoft consultoria e Sistema LTDA, IMC Saste, Steel Serviços, Telsan Engenharia, e UHY Consultorias onde essas experiências estão comprovadas em carteira profissional.

Luciana Castello Branco Brito