

# Currículo

## DADOS PESSOAIS

### TIAGO DE SOUZA MONTEIRO

Casado, brasileiro, 37 anos

Rua Aníbal da Silva Garcia, quadra 10, n. 10 - Ribeira - Salvador-BA

Telefones (71) 98861-1814 / (71)99311-6193 (recado)

Email: [tiagomonteiro22@hotmail.com](mailto:tiagomonteiro22@hotmail.com)

## ESCOLARIDADE

- Ensino Médio completo - CERF
- Técnico de Arquivo - Senac

## CURSOS

- Montagem e Manutenção de Microcomputadores - Microlins;
- Inglês intermediário - AEC Idiomas.
- Auxiliar Administrativo – W Four Cursos.
- Escrevente do RCPN de Conceição da Feira-BA.
- Atendimento ao Público - Fundação Bradesco.

## EXPERIENCIAS PROFISSIONAIS

**Empresa:** Cartório de Conceição de Feira. (2017-2022)

**Função:** Escrevente administrativo autorizado pelo delegatário.

**Empresa:** PROGEN Engenharia. (2014-2015)

**Função:** Arquivista da PROGEN Engenharia na parte organizacional de documentação e montagem de Data-Book para projeto da BASF no Pólo Petroquímico de Camaçari no contrato SAP, GAA, BA, CTF e INFRA; Lista de Documentos de projeto, impressão e plotagem de documentos, arquivos para emissão carga em lote para SIGEN e GEDTRANS; Organização, confecção e emissão de data-book, gravação de CD/DVD, digitalização de documentos; Utilização da ferramenta Corel Draw; Plotagem e geração de pdf.

**Empresa:** contrato PETROBRAS/IETEG/IEE (2012-2013)

**Função:** Gestor do ARTEC na parte de organização e emissão para o contrato

**Empresa:** DNTEC Engenharia (2011-2012)

**Função:** Auxiliar Administrativo, Gestor de Arquivo Técnico. Assessorando em funções relativas tanto ao Arquivo Técnico como na área e administrativa, elaborando emissão de documentos, GRD, controle de emissão multidisciplinar.

**Empresa:** Plena Engenharia (2005 - 2010)

**Função:** Auxiliar Administrativo, Gestor do Arquivo Técnico. Parte organizacional de documentação para o contrato PETROBRAS/IETEG; TRANSPETRO; FAFEN-SE; TAG; Cetrel.